

Unter dem Motto „Alle guten Dinge sind Komma³“ bringt unser in Bochum ansässiger Verlag seit 2012 frischen Wind in die Papeterie- und Geschenkartikelwelt. Unser Angebot reicht hierbei von verschiedenen Grußkartenserien bis hin zu ausgewählten Geschenk- und Kinderartikeln, die alle ausschließlich in Deutschland produziert werden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter/-in als

Kaufm. Sachbearbeiter/-in (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Auftragserfassung, -bearbeitung und -abwicklung
- Bearbeitung von Bestellungen
- Umfassende Produktions- und Logistiksteuerung
- Rechnungserstellung und Rechnungskontrolle
- Statistikerstellung und Auswertungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Projektaufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- Gute EDV Kenntnisse in MS-Office
- Sicherer Umgang mit allgemeiner und moderner Bürotechnik
- Offenheit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationstalent

Wir bieten: Ein kleines engagiertes Team das sich gegenseitig unterstützt, einen Arbeitsplatz in dem man sich entwickeln und entfalten kann, wir geben auch Quereinsteigern eine Chance eine ausführliche Einarbeitung ist für uns selbstverständlich.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf eine ausführliche Bewerbung bevorzugt per Mail!

KOMMA³

Hohensteinstraße 16

44866 Bochum

Tel.: +49 (0) 2327 - 544140

E-Mail: job@kommadrei.de

www.kommadrei.de